



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MEXICO
CENTRO UNIVERSITARIO UAEM AMECAMECA
LICENCIATURA EN CONTADURIA**

***"ANÁLISIS DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y RECURSOS FINANCIEROS
DEL
HOSPITAL MUNICIPAL TEPETLIXPA"***

T E S I S:

**PARA OBTENER EL GRADO DE:
LICENCIADA EN CONTADURÍA**

**PRESENTA LA PASANTE:
ANGELICA ORTEGA AMARO**

**NÚMERO DE CUENTA:
8814651**

**BAJO LA DIRECCION DE:
DRA. EN A. HEIDI MA. DE LA LUZ HERNÁNDEZ ESPINDOLA**

AMECAMECA, ESTADO DE MÉXICO, AGOSTO DEL 2024.

INDICE

Dedicatoria.....	2
Agradecimientos	3
Introducción	6
CAPITULO I: MARCO METODOLÓGICO.....	9
1.1 Antecedentes.....	10
1.2 Problemática	14
1.2.1 Pregunta de Investigación	16
1.3 Objetivos	17
1.4 Justificación	18
1.5 Supuesto Hipotético	19
1.6 Metodología	20
1.6.1 Tipo	20
1.6.2 Nivel	21
1.6.3 Diseño	21
1.6.3.1 Universo	22
1.6.3.2 Muestra.....	22
1.6.3.3 Instrumento.....	22
CAPITULO II. MARCO TEÓRICO.....	26
2.1.1 Dirección.....	27
2.1.2 Principios de la Dirección.....	28
2.1.3 Dirección Estratégica.....	30
2.1.3.1 Misión y Visión.....	31
2.1.3.2 Análisis del entorno.....	32
2.1.3.3 Objetivos Estratégicos.....	33
2.1.4 Análisis	33
2.1.5 Recursos Financieros	34
2.2 Cultura Financiera.....	34
2.2.1 Definición.....	35
2.2.2 Objetivos.....	35
2.2.3 Importancia.....	36
2.2.4 Ahorro.....	36
2.2.5 Inversión.....	36
2.2.6 Seguro.....	37
2.2.7 Presupuesto.....	37
2.3 Fondo Operativo.....	37
2.3.1 Definición.....	38
2.3.3 Importancia.....	38
2.4 Teoría de Contingencia.....	38
2.5 Proceso de reclutamiento y selección de personal.....	39

2.5.1 Importancia.....41

CAPITULO III. HISTORIA DEL HOSPITAL.....44

3.1 Antecedentes y área.....45
3.2 Ubicación.....46
3.3 Organigrama.....48
3.4 Misión, visión y políticas.....49
3.5 Problemática.....52
3.6 Foda.....53

CAPITULO IV. ANÁLISIS GRÁFICO, DIAGNOSTICO Y PROPUESTA DE SOLUCIÓN.....55

CONCLUSIONES.....75

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....78

INDICE DE CUADROS, TABLAS, IMÁGENES Y GRÁFICOS.....81

INTRODUCCION

El acceso a los servicios de salud es un derecho que tenemos todos los ciudadanos mexicanos el cual está sustentado en el artículo 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (párrafo tercero), que a la letra dice: “Toda persona tiene derecho a la protección de la salud”.

Sin embargo, en los hospitales del país y en específico en el Hospital Municipal de Tepetlixpa no se cumple con ese derecho al 100%, derivado a que la demanda de servicios de salud y el constante crecimiento de la población en el país es muy alto por lo que dicho servicio es insuficiente. Quedando insatisfecha esta área tan importante que es la salud.

Aunado a esto las malas prácticas que se realizan de las administraciones de los Hospitales y áreas de salud. Hace aún peor la situación, ya que carecen muchas veces de los conocimientos, así como perfiles para llevar a cabo gestiones de índole financiero ante las autoridades superiores para poder bajar los recursos necesarios que permitan abastecer y asignar tanto recursos como medicamentos que garanticen ese servicio tan importante como lo es la salud.

El hecho de contar con los recursos en tiempo y forma para realizar cualquier tipo de actividad es importan, pero lo es aún más cuando se trata del área de la salud donde cada peso y gestión realizada permite asegurar una buena atención y sobre todo salvar vidas.

Por lo que se puede concluir, que tan importante es el cumplimiento de perfiles como la eficacia y eficiencia en la gestión de recursos ya que cada peso y movimiento bien gestionado permitirá salvar una vida. Es aquí donde cobra importancia la investigación sobre el análisis de dirección y fondo operativo.

En los capítulos a desarrollar en la presente investigación para iniciar el capítulo uno se desarrolla el marco teórico en el cual se incluye los antecedentes y problemática a desarrollar, así como la metodología, tipo diseño y muestra, se realizan los cuestionarios que principalmente nos sirven para identificar la realidad que se vive dentro de la unidad para mejorar la toma de decisiones y el entorno financiero que se vive para realizar una mejor gestión.

En el capítulo dos se describe los conceptos y teorías que se estudiaron para poder realizar la presente investigación para tener un amplio panorama de lo que se esta plasmando en este documento.

En el capítulo tres se plasma la historia del hospital desde los antecedentes, ubicación geográfica su estructura organizacional su misión y visión, así como la problemática real que se vive dentro de la unidad hospitalaria.

CAPITULO I.

MARCO METODOLOGICO

Imagen No. 1 Entrada Principal del HMDE T



Fuente: Hospital Municipal Hermenegildo Galeana Bicentenario Municipio de Tepetlixpa 2024

CAPITULO I.

MARCO METODOLOGICO

El presente apartado titulado Marco Metodológico hace una revisión práctica y precisa de la metodología que sustentará la presente investigación la cual es fundamental para el inicio, desarrollo y evolución de la misma, es relevante para el desarrollo del tema en cuestión y brindarlas herramientas básicas para la comprensión del problema, variables y el tratamiento de las mismas, la cual garantiza una estructura sólida y precisa a la investigación.

1.1 .- Antecedentes

Según Vázquez (2024), México presenta pues un gran reto para dar atención a los problemas asociados a la salud y ante ello, la contabilidad es un elemento que juega un rol de su importancia para la aplicación de las herramientas administrativas con la finalidad de ofertar aspectos positivos para un cambio que oriente a las instituciones de salud a generar una atención con un alto grado de responsabilidad social y lograr la mejora continua con suministro de los recursos financieros sanos y que la población satisfaga sus necesidades tras la atención primaria, secundaria o terciaria.

Ahora bien, García (2008), comenta que el objetivo principal de su trabajo consistió en explorar el uso que hacen los clínicos hospitalarios de la información que se les proporciona para la gestión. Los hallazgos del cuestionario no permiten concluir que los profesionales sanitarios muestren falta de interés en la gestión de los costes de su actividad, encontrándose opiniones contrapuestas sobre este aspecto por parte de los encuestados.

Por su parte, Macías, Váscónes, Váscónes & Mallorga, (2023), afirman que la seguridad, control y adecuado funcionamiento de las unidades de salud dependen en gran medida de su adecuado manejo financiero basando en los elementos contables. Es importante definir las prioridades de inversión en todo sentido para poder ejecutar de manera adecuada los recursos financieros disponibles. La contabilidad promueve la organización de los recursos y su correcto uso. Puede ser considerada como una herramienta administrativa que, utilizada correctamente, permite optimizar recursos y mejorar la calidad de la atención prestada.

Algo semejante ocurre con Cuevas (2012), ya que comenta que, tratándose de un problema social complejo, el tema del equilibrio social del país merece la pena ser abordado a partir de la pretensión del científico social que toma el asunto de las finanzas públicas no sólo visto desde de su aplicación técnica, sino más bien desde su origen, basado en diferentes ciencias sociales, las mismas mencionadas al inicio de este texto académico. Por parte de las autoridades se ha afirmado que, con el

objeto de lograr la solidez de las finanzas públicas y contar con los ingresos que se requieren para atender las necesidades de gasto del país, a través de una estructura tributaria equitativa, se establece la referente a los ingresos en México, la cual permite sentar las bases para que, mediante el pago de contribuciones equitativas y proporcionales, la población transfiera al Estado los recursos que se requieren para proveer los bienes y servicios.

En ese mismo orden de ideas Arebalo, Chiguita, Duerto, Flores & Mota (2024), concluyen que la contabilidad en clínicas y hospitales es un pilar fundamental para la gestión financiera eficiente y sostenible de estas instituciones de salud. La aplicación de principios contables específicos para el sector, el análisis detallado de costos, la gestión de ingresos y la toma de decisiones estratégicas basadas en información financiera precisa son aspectos clave para garantizar la viabilidad y calidad de los servicios médicos prestados.

Los retos en la contabilidad de clínicas y hospitales, como la complejidad de los costos, la regulación estricta y la necesidad de transparencia, requieren de profesionales especializados y herramientas contables adecuadas para una gestión eficaz. La implementación de sistemas contables modernos y el seguimiento constante de indicadores financieros son prácticas que pueden contribuir al éxito y crecimiento sostenible de estas instituciones.

En cuanto a Martínez (2002), opina en los centros sanitarios, al ser empresas de servicios, la homogeneidad es mínima ya que normalmente son servicios que deben ajustarse a las propias necesidades del cliente, o usuario, y de ese momento concreto. Todo ello pone de manifiesto que la medición de la producción del servicio se complica, no tan sólo por el hecho de que el servicio en sí es poco homogéneo, que no es tangible, sino también por la dificultad de encontrar las unidades de medida que permitan cuantificar de forma correcta el proceso global de producción del servicio y sus consecuencias, es decir, la satisfacción del cliente.

Cabe destacar que, Madrigal & Domínguez (2021), concluyen que es muy importante la necesidad de fortalecer el cálculo, desglose y sistemas de los costos unitarios hospitalarios para su implementación, asegurando la confiabilidad,

pertinencia y oportunidad de los resultados generados por dichos sistemas. Cabe resaltar que los costos hospitalarios constituyen una metodología específica, diseñada a partir del tipo de prestación de servicio de salud; además debemos destacar que el problema de la determinación de los costos en el sector salud, ya sea público o privado, radica, principalmente, en un bajo consumo de costos directos por cada servicio prestado u objeto de costo como los días de cama, horas de quirófano, costo por tipo de examen de laboratorio, así como costo por el uso de equipo médico; La alta incidencia de los costos indirectos aplicados a la prestación de los servicios.

La gran variedad y complejidad de servicios prestados por las instituciones de salud. Asimismo, radica en la utilización y elección de los 4 tipos de métodos más frecuentemente utilizados en el análisis de costos para su uso efectivo en la gestión hospitalaria.

En cambio, Rivero (2021), dice que cualquier institución o empresa de salud es importante llevar una correcta gestión y control de los recursos y saberlos administrar eficientemente, lo que permitirá el desarrollo óptimo de la organización. Para ello, las finanzas son una guía estratégica que te permitirán tener planeación, seguimiento y toma de decisiones que aseguren que la prestación de servicio se brindará con la calidad esperada, evitando así desviaciones en la operación, asegura Enrique Rivero Borrell, director de Finanzas y Administración de Kéladem Inversión.

Dentro de este orden de ideas De Marco (2021), indica que los reportes que se elaboran en instituciones hospitalarias reflejan ingresos, egresos, número de recursos humanos, recursos financieros, adquisiciones y pagos, entre sus ítems más importantes. La principal falencia es que existe una serie de mediciones que arrojan indicadores y ratios no integrados. Estos son elaborados sobre bases de medición, en tiempo, en unidades de medida y escalas diferentes. Los directores y los diferentes puestos jerárquicos de la estructura organizacional del hospital no pueden tomar decisiones basándose exclusivamente en datos del pasado y del presente, necesitan proyectar información. Para superar estas dificultades que se

conciben en el hospital, es preciso un modelo metódico de información, para lograr que los datos fluyan regularmente y lleguen a los usuarios internos (médicos, auxiliares médicos, administrativos, pacientes), externos (ministerios de Salud, sociedad).

Y para concluir Díaz & Iglesias. (2022), resumen que el objetivo de la Contabilidad Financiera Pública en el Servicio de Salud es el de proporcionar información útil o relevante para dos finalidades: la toma de decisiones y la rendición de cuentas.

1.2 Problemática

El Hospital Municipal Tepetlixpa, una institución vital para la salud y el bienestar de la comunidad, se encuentra inmerso en una serie de desafíos contables y

administrativos que comprometen su eficacia y transparencia en la gestión financiera. En particular, la dirección del hospital enfrenta dificultades significativas en la adecuada asignación y uso del fondo operativo, lo que afecta negativamente tanto la calidad de la atención médica como la eficiencia administrativa.

Lo dice Vázquez (2024), México presenta pues un gran reto para dar atención a los problemas asociados a la salud y ante ello, la contabilidad es un elemento que juega un rol de su importancia para la aplicación de las herramientas administrativas con la finalidad de ofertar aspectos positivos para un cambio que oriente a las instituciones de salud a generar una atención con un alto grado de responsabilidad social y lograr la mejora continua con suministro de los recursos financieros sanos y que la población satisfaga sus necesidades tras la atención primaria, secundaria o terciaria.

Uno de los principales problemas que aquejan al Hospital Municipal Tepetlixpa es la falta de una gestión presupuestaria efectiva por parte de la dirección. Este déficit se refleja en desviaciones financieras, donde los recursos asignados no se utilizan de manera óptima y eficiente. La ausencia de una planificación financiera adecuada dificulta la capacidad del hospital para cumplir con sus obligaciones y ofrecer servicios de calidad a la comunidad.

Como lo explica Rivero (2021), dice que cualquier institución o empresa de salud es importante llevar una correcta gestión y control de los recursos y saberlos administrar eficientemente, lo que permitirá el desarrollo óptimo de la organización. Para ello, las finanzas son una guía estratégica que te permitirán tener planeación, seguimiento y toma de decisiones que aseguren que la prestación de servicio se brindará con la calidad esperada, evitando así desviaciones en la operación, asegura Enrique Rivero Borrell, director de Finanzas y Administración de Kéladem Inversión.

Además, se ha observado un uso inapropiado del fondo operativo, que están destinados principalmente a la adquisición de medicamentos y material de curación,

en lugar de ser utilizados para otros aspectos operativo esenciales del hospital. Esta práctica desvirtúa el propósito original del fondo operativo y genera desequilibrios financieros que impactan negativamente en la capacidad del hospital para mantener sus operaciones de manera eficiente.

Cuevas (2012), ya que comenta que, tratándose de un problema social complejo, el tema del equilibrio social del país merece la pena ser abordado a partir de la pretensión del científico social que toma el asunto de las finanzas públicas no sólo visto desde de su aplicación técnica, sino más bien desde su origen, basado en diferentes ciencias sociales, las mismas mencionadas al inicio de este texto académico. Por parte de las autoridades se ha afirmado que, con el objeto de lograr la solidez de las finanzas públicas y contar con los ingresos que se requieren para atender las necesidades de gasto del país, a través de una estructura tributaria equitativa, se establece la referente a los ingresos en México, la cual permite sentar las bases para que, mediante el pago de contribuciones equitativas y proporcionales, la población transfiera al Estado los recursos que se requieren para proveer los bienes y servicios.

Otro aspecto crítico de la problemática es la falta de comunicación efectiva dentro de la dirección del hospital. La falta de canales de comunicación claros y eficientes dificulta la coordinación entre los diferentes departamentos y obstaculiza la toma de decisiones informadas. Esta brecha en la comunicación impide que se aborden de manera oportuna y eficaz los problemas contables y administrativos, lo que agrava aún más la situación financiera del hospital.

Además, la imposición de actividades por parte de la subdirectora, agrega una capa adicional de complejidad a la gestión contable y administrativa del hospital. Esta interferencia distorsiona los objetivos y prioridades del hospital, generando conflictos internos y dificultando aún más la capacidad del hospital para manejar efectivamente sus recursos financieros.

De esta forma, se concluye la dirección y uso del fondo operativo en el Hospital Municipal Tepetlixpa plantean una serie de desafíos contables y administrativos que afectan su capacidad para proporcionar atención médica de calidad a la comunidad. Es crucial abordar estos problemas de manera integral y desarrollar estrategias efectivas para mejorar la gestión financiera y administrativa del hospital, garantizando así su sostenibilidad a largo plazo y su capacidad para cumplir con su misión de servicio público.

De esta forma se derivan las siguientes problemáticas en específico:

- 1.-No se cubre con los perfiles correctos para los puestos**
- 2.-Recursos Materiales obsoletos por falta de gestión**
- 3.-No se aplica el fondo operativo en gastos emergentes**
- 4.-Ausencia de supervisión directiva en la asignación de recursos**

De aquí surge la presente pregunta de investigación:

1.2.1 Pregunta de investigación

¿A través de un programa de Dirección Estratégica se logrará una mejor toma de decisiones, una adecuada selección y capacitación de personal, optimizar los recursos financieros y mejorar el servicio ofrecido a la comunidad?

1.3.-Objetivos de la Investigación

1.3.1 Objetivo General:

Analizar la Dirección Estratégica y el uso de los fondos operativos en el Hospital Municipal Tepetlixpa, con factor determinante en las prácticas que impactan en la eficacia de la gestión financiera y en la calidad de la atención médica ofrecida a la comunidad.

1.3.2. Objetivo Específico:

1. Identificar las prácticas actuales de dirección y asignación de fondos operativos en el Hospital Municipal Tepetlixpa, incluyendo los procesos de planificación, asignación y seguimiento de los recursos financieros.

2. Determinar el uso y destino del fondo operativo en el hospital, analizando cómo se distribuyen y utilizan estos recursos en comparación con sus objetivos originales y las necesidades operativas reales.

3. Generar un plan de Dirección Estratégica para mejorar el uso de fondos operativos en la eficiencia administrativa y en la calidad de la atención médica proporcionada por el Hospital Municipal Tepetlixpa, identificando áreas de mejora y proponiendo recomendaciones para optimizar la gestión financiera y operativa.

1.4. Justificación

Desde el punto de vista teórico, la presente investigación se basa en las teorías de Dirección estratégica por Grant (2014) y de Excelencia Comercial por Group (2009), dichas teorías permitieron analizar como la Dirección Estratégica se constituye como factor determinante en el área de la salud.

Los hospitales municipales son pilares fundamentales en la prestación de servicios de salud a comunidades locales. Un análisis detallado de cómo se manejan el fondo operativo en este entorno permitirá identificar posibles áreas de mejora en la gestión financiera y administrativa, lo que a su vez puede traducirse en una atención médica más eficiente y de mejor calidad para los residentes de Tepetlixpa y áreas circundantes.

Cabe mencionar que la rendición de cuentas y la transparencia son aspectos clave en la gestión de fondos públicos, especialmente en el sector de la salud. Un análisis exhaustivo de la dirección y uso del fondo operativo proporcionará una visión clara sobre cómo se asigna el recurso financiero, cómo se registra y cómo se utiliza para cubrir los gastos operativos del hospital. Esto no solo ayudará a garantizar una gestión financiera más transparente, sino que también contribuirá a prevenir posibles irregularidades o malversaciones de fondos.

Además, desde una perspectiva contable y administrativa, este estudio proporcionará información valiosa sobre las prácticas financieras y administrativas del hospital. Identificará posibles desafíos o deficiencias en los procesos contables y administrativos existentes, lo que permitirá proponer recomendaciones para mejorar la eficiencia y la efectividad en la gestión de recursos.

A manera de conclusión, se indica que el análisis de la dirección y uso del fondo operativo en el Hospital Municipal Tepetlixpa desde una perspectiva contable y administrativa es esencial para mejorar la calidad de la atención médica, garantizarla transparencia en la gestión de fondos públicos y optimizar los procesos financieros y administrativos del hospital. Esta investigación tiene el

potencial de generar impactos significativos en la salud y el bienestar de la comunidad local

Desde el punto de vista teórico, metodológico, práctico y social, esta investigación servirá para que el hospital, tome medidas necesarias sobre la importancia de utilizar estrategias, que le ayuden a la dirección a tomar mejores decisiones, facilitando la coordinación y enfocando la asignación de los recursos financieros hacia la consecución de sus objetivos a largo plazo, así mismo beneficiará la calidad de los servicios prestados y la satisfacción de las necesidades de las diferentes áreas, como son, administrativas, servicios generales, recursos materiales, entre otras. Garantizando un servicio médico adecuado y oportuno.

1.5.-Supuesto Hipotético

En el Hospital Municipal Tepetlixpa, una institución crucial para la atención médica en la comunidad, se ha detectado una creciente preocupación sobre la gestión del fondo operativo. Los informes financieros recientes han revelado discrepancias entre el presupuesto asignado y los gastos reales, lo que sugiere una posible falta de control sobre el uso de los fondos. Esta situación ha suscitado dudas sobre la transparencia en la administración de los recursos financieros del hospital.

En este contexto, se plantea la hipótesis ¿si se aplica un programa de dirección estratégica se logrará una mejor toma de decisiones? de que la falta de una dirección estratégica bien definida y la gestión inadecuada de los recursos financieros están impactando negativamente en la eficiencia y calidad de los servicios de salud proporcionados a la comunidad. Esta hipótesis sostiene que sí, a través de un programa de dirección estratégica se lograra una mejor toma de decisiones, una adecuada selección y capacitación de personal, optimizar los recursos financieros y a su vez mejorar el servicio ofrecido a la comunidad.

1.6.- Metodología

Para Hernández (2010), la metodología se refiere al conjunto de procedimientos lógicos y sistemáticos que guían la realización de una investigación. Implica la selección y aplicación de enfoques, técnicas y herramientas específicas para abordar una pregunta de investigación o un problema planteado. La metodología proporciona el marco para la recopilación, el análisis y la interpretación de datos, así como para la toma de decisiones informadas sobre cómo llevar a cabo el estudio de manera rigurosa y efectiva.

1.6.1 Tipo de Investigación: Mixta

La metodología mixta, según Hernández (2010), es un enfoque de investigación que combina elementos de investigación cualitativa y cuantitativa en un mismo estudio. Esto implica recopilar y analizar datos tanto cualitativos como cuantitativos para abordar una pregunta de investigación de manera más completa y profunda. La metodología mixta busca aprovechar las fortalezas de ambas tradiciones de investigación para obtener una comprensión más holística y enriquecedora del fenómeno estudiado.

Se aplicará el tipo mixta debido ya que se describirá el fenómeno (cualitativa) y se encuestará para generar el análisis gráfico (cuantitativa).

1.6.2 Nivel de Investigación: Descriptivo

Describe Hernández (2010), que el nivel de investigación descriptivo tiene como objetivo principal describir las características, propiedades o condiciones de un fenómeno o situación en particular. En este nivel de investigación, se busca identificar y explicar las características esenciales de un tema sin manipular variables ni establecer relaciones causales. Se recolectan datos a través de observaciones, encuestas, entrevistas u otras técnicas, y luego se analizan para resumir y presentar la información de manera clara y concisa.

Se aplicará este nivel ya que la investigación requiere un enfoque descriptivo para proporcionar una visión detallada y sistemática del fenómeno estudiado, pero no busca explicar por qué ocurren ciertos comportamientos o relaciones.

1.6.3 Diseño de la Investigación

El diseño de investigación Transeccional, según Hernández (2014) se enfoca en examinar y analizar relaciones o diferencias entre variables en un solo momento en el tiempo. Este diseño se caracteriza por recopilar datos en un momento específico para luego analizarlos y compararlos. Es utilizado para comprender cómo las variables se relacionan o se diferencian en un momento particular, sin considerar el cambio a lo largo del tiempo.

Se aplicará este diseño Transeccional en la presente investigación ya que este se realizará en un transcurso de 3 meses (agosto-octubre) del presente año.

1.6.3.1 Universo

El Universo será el Hospital Municipal de Tepetlixpa.

1.6.3.2 Muestra

La muestra representativa se consideró a las áreas de dirección, administración, almacén y recursos financieros.

1.6.3.4 Instrumento

De acuerdo con, Hernández, Fernández Collado & Baptista (2014), un cuestionario es un instrumento de medición que se utiliza en investigaciones cuantitativas, compuesto por un conjunto de preguntas diseñadas para obtener información de las personas acerca de sus opiniones, actitudes, comportamientos y características sociodemográficas.

Por lo tanto, en la presente investigación se creó un instrumento (cuestionario) que abarca 16 ITEMS de los cuales; retoman 4 dimensiones. La dimensión 1: ***Perfil de Puesto (ITEMS 1-4)***, la dimensión 2: ***Recursos Materiales (ITEMS 5-8)***, la dimensión 3: ***Fondo Operativo de Gastos Emergentes (ITEM 9-12)***, y la dimensión 4: ***Supervisión Directa en la Asignación de Recursos (ITEMS 13-16)***.

Así mismo, las respuestas se cierran a dos variables: Sí y No en cada dimensión, por lo tanto, si la encuestada contesta 3 veces Sí, indica que los procesos son eficientes, y si contesta 3 veces No, significa que hay deficiencias.

A continuación, se muestra el instrumento desarrollado, Imagen No. 2



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
CENTRO UNIVERSITARIO UAEM AMECAMECA
HOSPITAL MUNICIPAL TEPETLIXPA
HERMENEGILDO GALEANA**



CUESTIONARIO DE MEDICIÓN DE LA EFECTIVIDAD EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA

Estimado/a participante, agradecemos su disposición para colaborar en esta investigación que tiene como objetivo analizar la efectividad en el área administrativa en el Hospital Municipal Tepetlixpa. Con su ayuda podemos identificar los problemas que se tienen dentro del organismo y proponer soluciones. Le pedimos que responda con honestidad y precisión a las preguntas planteadas para que podamos obtener información valiosa para mejorar el control y la gestión del Hospital.

Instrucciones: Marque con una "X" la respuesta que usted considere, no existen respuestas incorrectas.

Puesto:

Sexo:

Edad:

Antigüedad:

PERFIL DE PUESTOS			
NO	PREGUNTAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1.	¿Existe un proceso formal de evaluación de competencias para la contratación del personal en el hospital?		
2.	¿Se realiza capacitación continua para el personal médico y administrativo?		
3.	¿Se han identificado brechas específicas de habilidades en el personal actual?		
4.	¿Se utiliza algún sistema de incentivos para atraer a profesionales altamente calificado?		
RECURSOS MATERIALES			
NO	PREGUNTAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
5.	¿Se lleva a cabo una auditoria regular de los equipos y materiales médicos en el hospital?		
6.	¿Se dispone de un plan de mantenimiento preventivo para los equipos médicos?		
7.	¿Se han solicitado fondos o subvenciones adicionales para la actualización de equipos en los últimos dos años?		
8.	¿Existen acuerdos de colaboración con otros hospitales para compartir recursos utilizados?		

FONDO OPERATIVO DE GASTOS EMERGENTES			
NO	PREGUNTAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
9.	¿Existe un protocolo establecido para la utilización del fondo operativo en emergencias?		
10.	¿Se han enfrentado problemas recientemente debido a la falta de uso del fondo operativo en situaciones críticas?		
11.	¿Se realizan auditorias periódicas del uso de fondo operativo?		
12.	¿El personal encargado de la gestión del fondo operativo recibe capacitación específica sobre su uso adecuado?		
SUPERVISIÓN DIRECTA EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS			
NO	PREGUNTAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
13.	¿Existe un comité o grupo directivo responsable de supervisar la asignación de recursos en el hospital?		
14.	¿Se utilizan herramientas de gestión para monitorear el uso de los recursos en tiempo real?		
15.	¿Se ha implementado algún sistema de rendición de cuentas para los directivos responsables de la asignación de recursos?		
16.	¿Se ha llevado a cabo alguna evaluación externa para revisar la eficacia de la supervisión directiva en el último año?		

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

Enlace para acceder al cuestionario en Forms: <https://forms.de/SkfbB7vF5C4fA7AH7>

El cuestionario presentado anteriormente consta de una serie de preguntas, las cuales se hicieron de manera virtual, y se utilizaron únicamente con fines de evaluación y análisis para verificar la efectividad que se tiene dentro del Hospital Municipal Tepetlixpa.

Con este se obtuvo una visión más clara de las fortalezas o deficiencias en las dimensiones de perfil de puestos, recursos materiales en el manejo de gastos emergentes, así como la asignación de recursos financieros.

CAPITULO II.

GENERALIDADES TEORICAS

Imagen No. 2 Entrada Principal del HMDE T



Fuente: Hospital Municipal Hermenegildo Galeana Bicentenario Municipio de Tepetlixpa 2024

CAPITULO II.

MARCO TEORICO

El capítulo II, de Marco Teórico proporciona un marco conceptual sólido para comprender los fundamentos esenciales que sustentan el tema en cuestión. A través de una cuidadosa exploración de conceptos clave y teorías relevantes, el capítulo busca establecer una base sólida sobre la cual se construirán ideas y análisis posteriores. Desde la introducción de definiciones fundamentales hasta la discusión de enfoques teóricos, este capítulo ofrece una visión panorámica que ayuda a los lectores a comprender la estructura conceptual subyacente que guiará su estudio y análisis en las secciones subsiguientes del texto.

2.1 Concepto de Dirección

Ruiz (2012), define la dirección como “Un elemento del proceso administrativo, y su fin es coordinar con el recurso humano de las organizaciones, esto con lleva que debe existir una persona idónea que genere liderazgo, motivación, comunicación, cambio organizacional y creatividad” (p.11).

Hernández & Rodríguez (2002), señalan que “La dirección es realizar actividades, las cuales el administrador direcciona al personal para alcanzar los objetivos de la organización, considerando valores, comunicación y motivación” (p.296).

La Dirección orienta hacia donde debe dirigirse la empresa, mediante un líder, quien guiara a esta al logro de sus objetivos, con una buena comunicación con sus trabajadores, motivación y un buen clima organizacional.

Generalidades de la dirección

Una adecuada dirección deberá estar relacionada con el grado de eficiencia del gerente o administrador, que desarrollan y ponen en práctica sus estrategias, Esto demuestra que si una estrategia excelente es aplicada con rigidez, nos demostrara buenos resultado, de tal manera, si la organización cuenta con estrategias bien planteadas el resultado será el esperado y cuanto más impecable sea su ejecución, será de mayor beneficio y se obtendrá más oportunidad en el mercado, esto convierta a la empresa en líder.

Según Ruiz (2015), afirma que la dirección es importante porque ayuda a la empresa a poner en práctica todos los lineamientos estratégicos que se establecieron en las etapas de la planeación y organización, permite alcanzar un nivel eficiente en la productividad de los trabajadores, su calidad refleja al aprovechamiento de los objetivos de la empresa, y establece comunicación necesaria entre los colaboradores de la empresa (p.11).

En la actualidad las direcciones de las empresas afrontan desafíos en un entorno inestable, como efecto de ello, es necesario empezar dando respuesta que es lo que la 26 empresa debe hacer para permanecer, adaptarse y para aumentar su eficacia y eficiencia, permitiéndole sobresalir en el medio empresarial.

Navas y Guerra (2007) menciona que “La estrategia empresarial constituye la forma de atender a estas necesidades, al mismo tiempo, surge de un complejo conjunto de actividades que se denomina el proceso de dirección estratégica” (p.26).

Esto nos quiere decir que las direcciones de las empresas necesitan una actitud estratégica, que nos ayuden a obtener permanencia y adaptación en un entorno cambiante, basada en las experiencias pasadas que hará que en un futuro estos problemas puedan surgir a través de acciones correctas.

2.1.2. Principios de dirección

Los principios de la dirección son las normas y los valores que orientan a una organización (tanto a su estructura como a sus empleados), mediante diferentes actividades y tareas que lidera el área directiva.

Para García (2014) los principios de la dirección son:

- **Coordinación de intereses**
Aunque el éxito de los objetivos planteados por una empresa se logra con trabajo en conjunto, la eficiencia de la dirección administrativa determinará, en gran medida, su realización.
La dirección administrativa deberá lograr la unificación de los objetivos individuales o sectoriales para un proyecto en donde confluyan todos los implicados en el bien común de la empresa.
- **Impersonalidad de mando**
En toda organización existen jerarquías y estructuras específicas que deben desempeñarse de forma impersonal y con la mayor objetividad posible. Esto exige que la dirección administrativa se conduzca de forma imparcial.
Además, debe garantizar que sus actos y decisiones se rijan por la integridad y estén libres de cualquier preferencia o prejuicio. Esto, sin duda, beneficiará la organización interna de la empresa.

- Supervisión directa e indirecta

La dirección administrativa no podría llevarse a cabo sin la vinculación y el trabajo de todos los subordinados. Por esto, es imprescindible una estrecha y clara comunicación con todo el equipo, ya sea de manera directa o indirecta, es decir, que sea canalizada de forma jerárquica, a través del organigrama interno.

Este principio tiene la finalidad de transmitir las directrices e información de la empresa de manera precisa y, con ello, llegar a una oportuna toma de decisiones. Además, se deberá tomar en cuenta que toda decisión importante derivará de la aprobación plena de su gerencia.

- Resolución de conflictos

Si algo está garantizado en el camino del emprendimiento es que cualquier negocio u organización se enfrentará a múltiples conflictos e imprevistos. Ante esta constante, la dirección administrativa deberá estar preparada para poder enfrentar los retos, dar solución y convertir los problemas en áreas de oportunidad. Deberá gestionar de forma estratégica sus recursos y, desde luego, desarrollar la habilidad para resolver conflictos de forma atinada.

“El autor Marciaga (2015), a los principios antes mencionados, éste le agrega el siguiente, por considerarlo importante para la resolución del conflicto:

- Aprovechamiento del conflicto:

Consiste en analizar el conflicto y aprovecharlo a través del establecimiento de opciones distintas a las que puedan existir.

Al dirigir, es necesario aceptar a las personas tal como son, a través de sus conocimientos, capacidades y voluntades; con el fin de transformarlos mediante la capacitación, esto requiere el incremento de sus conocimientos,

el mejoramiento de sus capacidades, la corrección de sus hábitos y la modificación de sus comportamientos”.¹

2.1.3 Dirección Estratégica

La dirección estratégica es el conjunto de decisiones y actos usados para proponer y crear las estrategias específicas que conseguirán que la organización se adapte a su entorno de forma competitivamente superior, para poder alcanzar las metas de la organización. De acuerdo a Álvarez, (2000) la dirección estratégica, se define como “un proceso que trata de las tareas empresariales de la organización, del crecimiento y de la renovación organizacional y más específicamente del desarrollo y de la utilización de la estrategia que deberá guiar a la operación de la organización.”

La dirección estratégica apropiada debe prestar una rigurosa atención a aquellos factores que configuren el resultado de la empresa: las capacidades, que deberán ser fomentadas y desarrolladas, por un proceso que se lleva a cabo de manera consciente por la empresa, logrando la interacción entre la posición estratégica de los resultados.

“En resumen, la dirección estratégica es el proceso de toma de decisiones y acciones que implementa una organización para la gestión de sus actividades, con el fin de cumplir sus objetivos. Las empresas se enfrentan continuamente a nuevos retos debido a los cambios en el mercado, como la aparición de nuevas tecnologías o nuevas legislaciones. La dirección estratégica permite que la organización se adapte a los cambios del entorno y que pueda mantenerse en el tiempo”.²

2.1.3.1 Misión y Visión

La misión

¹ CAMPUS UNEGVIRTUAL <https://moodle.uneq.edu.ve>

² Equipo editorial, Etecé, (23 enero, 2023), Dirección Estratégica, *Enciclopedia Humanidades*, Recuperado el 5 agosto, 2024 de <https://humanidades.com/direccion-estrategica/>.

Se centra en la perspectiva actual de la organización, “quiénes somos, qué hacemos”, describe de manera general sus capacidades, su enfoque al cliente y sus actividades. La declaración de la misión es un punto de inicio para la elaboración de la visión estratégica. En ocasiones, las compañías expresan su misión de negocios en términos de obtener una utilidad. Esto es una equivocación; planteado de una manera correcta, las utilidades son más un resultado de lo que hace la compañía. El deseo de obtener una utilidad no dice nada del escenario de negocios en el cual se buscan las utilidades es decir ¿qué haremos para obtener utilidades? Una misión que sea estratégicamente reveladora incluye tres elementos:

1. Las necesidades del cliente, o qué es lo que se está tratando de satisfacer.
2. Los grupos de clientes o a quién se está tratando de satisfacer.
3. Las actividades, las tecnologías y las capacidades de la empresa, o cómo la compañía se ocupa de la creación y suministro de valor para los stakeholders, así como de la satisfacción de sus necesidades.

La visión

Inicialmente en el proceso de creación de la estrategia los administradores de la organización necesitan plantear el aspecto de "¿cuál es nuestra visión para la compañía? ¿Hacia dónde se debe dirigir? ¿Qué clase de empresa estamos tratando de desarrollar? y ¿cuál debe ser su futura configuración de negocios?". El hecho de llegar a una conclusión bien razonada de la dirección a largo plazo de la compañía impulsa a los administradores a estudiar pormenorizadamente el negocio actual y a desarrollar una idea más clara de si es necesario un cambio y cómo hacerlo dentro de los próximos 5 a 10 años. La visión de una empresa es un mapa de su futuro que proporciona detalles específicos sobre su tecnología y sobre su enfoque al cliente, los mercados que desea alcanzar, las capacidades que planea desarrollar y el tipo de empresa que en que se desea convertir. Una visión clara y

empresarial es un requisito previo para un liderazgo estratégico efectivo. En este punto se debe determinar cuáles son las necesidades del cliente que nos proponemos satisfacer, qué actividades de nuestros negocios nos son fundamentales, qué tipo de posición de mercado a largo plazo deseamos ocupar y qué clase de compañía pretendemos ser. El desarrollo de una visión estratégica no es un ejercicio de fraguar palabras con el fin de crear un lema atractivo para la compañía: más bien, es un ejercicio que consiste en pensar cuidadosamente sobre la dirección que debe tomar la empresa para tener éxito. Implica seleccionar los mercados en los que se participará, colocar a la empresa en una senda estratégica y comprometerse a seguir dicha ruta.

2.1.3.2 Análisis del entorno

La organización es un sistema abierto que se interrelaciona con el entorno. A las organizaciones entran, del ambiente externo, personas, tecnología y recursos para producir bienes o servicios, los que la organización envía de nuevo al ambiente externo. La organización necesita del entorno para obtener sus entradas y el entorno necesita de la organización para obtener sus productos. El entorno presiona a la organización, y a su vez ésta presiona al entorno si la presión impuesta por la organización es mayor, la organización puede imponer sus condiciones, es decir, puede enviar sus productos al entorno bajo las condiciones que la organización imponga. En realidad, este caso es poco frecuente. Ejemplos serían un monopolio o un gobierno totalitario. Generalmente, las organizaciones tienen que adaptarse al entorno y las organizaciones que no lo hagan tienden a desaparecer. Para poder adaptarse al ambiente externo, la organización necesita tomar decisiones al respecto. Pero para poder tomar esas decisiones, la gerencia necesita tener información del ambiente externo.

El entorno puede clasificarse de dos maneras:

1. El macroambiente, el cual afecta a todas las organizaciones de una determinada sociedad o de una determinada región geográfica.
2. El microambiente específico, el cual afecta a una organización en concreto, de una manera más directa.

2.1.3.3 Objetivos Estratégicos

El propósito del establecimiento de objetivos es convertir los lineamientos de la visión estratégica y de la misión del negocio en indicadores de desempeño específicos, en resultados y consecuencias que la organización desea lograr. De los objetivos derivan las metas de desempeño de una empresa: los resultados y los logros que desea alcanzar. Funcionan como parámetros para la evaluación del progreso y el desempeño de la organización. Los retos que implica la búsqueda de objetivos de desempeño temerarios y agresivos impulsan a que una organización sea más inventiva y dé muestras de cierta urgencia para mejorar tanto su desempeño financiero, como su posición de negocios, y a ser más intencional y concentrada en sus acciones.

2.1.4 Análisis

Podríamos definir el análisis como el proceso a través del cual vamos más allá de los datos para acceder a la esencia del fenómeno de estudio, es decir, a su entendimiento y comprensión; el proceso por medio del cual el investigador expande los datos más allá de la narración descriptiva. Al margen de esta definición de partida, el término “análisis” se mueve entre unos márgenes muy amplios, existiendo cierta ambigüedad al respecto. Así, diferentes autores hacen distintas propuestas no existiendo un consenso sobre lo que el término significa, ni sobre las técnicas y estrategias para llevarlo a cabo.

2.1.5 Recursos Financieros

Los recursos financieros se definen como aquellos activos que poseen un cierto nivel de liquidez. Es decir, son aquellos recursos que tienen como atributo la posibilidad de ser convertidos en dinero en efectivo en un determinado periodo de tiempo y a un determinado valor.

Entonces, un recurso financiero es un activo que, o bien ya es dinero en efectivo, o tiene las condiciones para serlo en un futuro. El nivel de liquidez de un activo es lo que determina la rapidez que posee un recurso en ser convertido en dinero en efectivo. A mayor liquidez, mayor facilidad tiene un recurso en ser transformado a dinero en efectivo y sin tener pérdidas notables de su valor.

2.2. Cultura financiera

La cultura financiera implica una serie de conocimientos y actitudes que permite a las personas una gestión eficiente de sus finanzas personales, tomando adecuadas decisiones en referencia al manejo de los recursos tanto personales como familiares.

Toda persona debe tener, por tanto, un mínimo nivel de estos conocimientos. Dos principios básicos son el valor del dinero en el tiempo y el costo de oportunidad de los recursos. El primero de ellos está referido a que una cantidad de dinero, hoy, tiene más valor que dentro de un determinado tiempo pues, con ésta se pudo haber comprado más bienes o servicios, pagado una deuda o realizar una pequeña inversión. Lo segundo guarda relación con que por el uso de todo aquello que tenga un valor económico (dinero en efectivo, bienes o servicios) debemos pagar unos intereses, si es que los cancelamos en fecha distinta a la que nos han sido prestados o facilitados.

2.2.1 Definición

El concepto de cultura financiera puede ser un poco variado según el autor de este, Lara (2017) la define como el “conjunto del saber sobre las características y utilidad de los productos financieros, y de los riesgos que cada uno de ellos incorpora” (p. 188) A la misma se accede a través de la educación financiera, que ha sido definida como: Un proceso por el cual los inversores y los consumidores financieros mejoran su comprensión de los productos financieros, conceptos y riesgos y, a través de la información, la enseñanza y/o el asesoramiento objetivo, desarrollan las habilidades y confianza precisas para adquirir mayor conciencia de los riesgos y oportunidades financieras, tomar decisiones informadas, saber dónde acudir para pedir ayuda y llevar a cabo cualquier acción eficaz para mejorar su bienestar financiero. (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico, OCDE,2005, p. 5)

2.2.2. Objetivos

Generar propuestas de proyectos que incrementen la rentabilidad social y sustentabilidad financiera en los Hospitales de Alta Especialidad y demás Hospitales e Institutos Especializados de Salud en la entidad, con prioridad en la atención a pacientes y a la optimización de los recursos técnicos y humanos.

2.2.3. Importancia

Una cultura financiera sólida ayuda a las personas a tomar decisiones financieras más informadas y responsables, lo que a su vez puede contribuir a la estabilidad financiera de un país. Cuando las personas están bien informadas sobre cómo administrar sus finanzas, son menos propensas a tomar riesgos innecesarios o a caer en deudas insostenibles. Esto, a su vez, reduce la posibilidad de una crisis financiera a gran escala que pueda afectar la economía en su conjunto.

2.2.4 Ahorro

El ahorro es un hábito que te ayuda a reservar una parte de tu dinero con base en planes para lograr tus metas económicas. Para desarrollarla, es necesario conocer la importancia de tener un respaldo financiero en caso de imprevistos e identificar bien los gastos, responsabilidades e ingresos de cada persona.

Aprender a ahorrar es importante porque ayuda a crear un fondo de emergencia o un colchón financiero para poder cubrir gastos necesarios en caso de imprevistos y administrar las finanzas personales para llevar a cabo compras y planes.

2.2.5. Inversión

Peumans (1967), señala que “la inversión es todo aquel desembolso de recursos financieros que se realizan con el objetivo de adquirir bienes durables o instrumentos de producción (equipo y maquinaria), que la empresa utilizará durante varios años para cumplir su objetivo”.

Según Amling, la inversión puede ser definida como la compra de cualquier activo real o financiero, que ofrece una utilidad en forma de capital, ganancia, interés o dividendo. Asimismo, la inversión se conoce como el sacrificio que se hace de dinero actual para obtener más en el futuro.

2.2.6. Seguro

El seguro es un medio eficaz para la protección de los individuos frente a las consecuencias de los riesgos. Se basa en transferirlos a una aseguradora que se encarga de reparar o indemnizar todo o parte del perjuicio producido por la aparición de determinadas situaciones accidentales.

Es una fórmula de cobertura muy útil y ampliamente extendida en la sociedad moderna. Implica pagar una cantidad (prima de seguro) y recibir a cambio una

compensación económica o un servicio siempre que se presente una situación contemplada en la póliza.

2.2.7 Presupuesto

Un presupuesto es un plan de las operaciones y recursos de una empresa, que se formula para lograr en un cierto periodo los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios.

En otras palabras, hacer un presupuesto es simplemente sentarse a planear lo que quieres hacer en el futuro y expresarlo en dinero.

2.3. Fondo Operativo

El flujo de caja operativo (FCO) es uno de los tres tipos de flujo de caja que los propietarios de negocios deben registrar. El FCO representa el efectivo generado por tu negocio en las operaciones diarias. Es el primer elemento que se ingresa en el estado del flujo de caja, junto con los ingresos de inversiones y las actividades financieras. Describe el efectivo que tiene que estar disponible para cubrir los pasivos corrientes de la empresa y permite asegurarte de que puedas trabajar sin tener que depender de préstamos. Calcular el FCO te ayuda a determinar el impacto en términos de efectivo que tus actividades operativas normales tendrán sobre los ingresos netos.

2.3.1 Definición

El Fondo operativo es un programa presupuestario del gobierno federal que y que otorga recursos a las zonas metropolitanas del país para el desarrollo de estudios, planes, evaluaciones, programas, proyectos, acciones, obras de infraestructura y equipamiento en cualquiera de sus componentes, ya sean nuevos, en proceso o

para completar el financiamiento de aquellos que no hubiesen contado con los recursos necesarios para su ejecución.

2.3.2 Importancia

Esto permite financiar y ejecutar estudios, planes, evaluaciones, programas, proyectos, acciones y obras de infraestructura, ya sean nuevos o en proceso, que promuevan el desarrollo regional y urbano con una adecuada planeación del ordenamiento territorial; que impulsen la competitividad económica, la sostenibilidad y capacidades productivas de las zonas metropolitanas.

2.4. Teoría de contingencia

La teoría de la contingencia de Fiedler establece que, para que un líder sea eficaz, su estilo de liderazgo debe adaptarse a la situación. Con este modelo, podrás identificar tu propio estilo, evaluar la situación y determinar si eres el líder ideal. En este artículo, analizaremos la teoría con más detalle, te enseñaremos cómo aplicarla para convertirte en un mejor líder y te brindaremos algunos ejemplos del modelo en acción.

2.5. Proceso de reclutamiento y selección de personal

El proceso de reclutamiento deberá efectuarse de conformidad al presupuesto autorizado, a la disponibilidad de plazas de Confianza “A” vacantes o movimientos compensados.

1. Quedan fuera del reclutamiento, los titulares de los Órganos Normativos y de los OOAD y homólogos en general, considerados como de libre designación, conforme a los artículos 64 y 65 del Estatuto, así como el personal contratado por tiempo determinado, a excepción de los puestos convocados a concursos de oposición, requeridos por las Direcciones Normativas y el Director General del IMSS.
2. Personal de Mando
3. Los titulares de los Órganos Normativos y de los OOAD, a través de las Coordinaciones Administrativas o Departamentos Administrativos y Jefaturas de Servicios de Desarrollo de Personal, en el ámbito de su competencia, son los encargados de planear, programar, organizar, controlar y administrar los recursos humanos, asignados para el desarrollo de sus funciones; en este sentido, designaran al aspirante con las características alineadas a las funciones que emanan de los Manuales de Organización correspondientes.
4. Los puestos de libre designación deberán ser convocados a concursos de oposición por el Director General del IMSS; aduciendo el artículo 268 fracción VIII, de la Ley del Seguro Social que lo faculta para nombrar al personal de Confianza "A" del Instituto; los cuales se publicarán en la Plataforma, a solicitud de cada Unidad Administrativa y serán llevados a cabo por la CNMEMPRH.
5. Personal Operativo.
6. El proceso de reclutamiento, para la cobertura de plazas de Confianza "A" vacantes, lo podrá realizar el Jefe de la Dependencia en donde se genere la vacante, para someterlo a consideración de sus superiores; asimismo, lo podrán realizar los titulares de los OOAD o de los Órganos Normativos, o en quien deleguen la actividad, para que a través de la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal o la CGRH, se continúe con los trámites correspondientes de acuerdo a la normatividad vigente, a excepción de los puestos convocados a concursos de oposición, los cuales, se publicarán en la Plataforma, a solicitud de cada Unidad Administrativa y serán llevados a cabo por la CTDPRH, a través del Área de Profesionalización.

7. Selección
8. Generales
9. El proceso de selección es aplicable mediante la evaluación presencial o en línea, a los aspirantes a ocupar puestos de Confianza “A”, así como a aquellos aspirantes a ocupar puestos denominados como puestos de vulnerabilidad operativa (PVO), a fin de asegurar que cumplan con los estándares de integridad, competencias, habilidades y capacidades individuales requeridos para el puesto, siempre buscando que la evaluación presencial o en línea, se efectúe de manera transparente, ética, en igualdad de oportunidades y circunstancias, sin discriminar a ninguna persona por motivo de raza, religión, género, preferencia sexual, afiliación política o cualquier otra razón ajena al puesto.
10. Mediante la evaluación presencial o en línea, la SECL enviará por conducto de los titulares de los Departamentos de Personal, a los titulares de los Departamentos de Capacitación y Transparencia en los OOAD, las áreas de oportunidad de los aspirantes que aprueben, de acuerdo a las habilidades y capacidades evaluadas, para su capacitación. En el caso de las áreas de selección de Nivel Central, informará a las áreas normativas de adscripción, a fin de que puedan ser consideradas en la siguiente DNC.
11. Verificará que los aspirantes, que inicien y concluyan el proceso de selección mediante la evaluación presencial o en línea, cuenten con la constancia de no inhabilitación vigente en el Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados de la Secretaría de la Función Pública.
12. Los trámites y el resultado que se derive del proceso de selección mediante la evaluación presencial o en línea, son personales e intransferibles; por lo que, sólo los aspirantes tendrán permitido el acceso a realizar los trámites para sujetarse al proceso de selección presencial o en línea.

13. Para aspirantes a ocupar plazas de Confianza “A” de nuevo ingreso no hay límite de edad, por lo que se podrá realizar el proceso de selección mediante la evaluación presencial o en línea, sin considerar dicho requisito.

2.5.1 Importancia del Reclutamiento

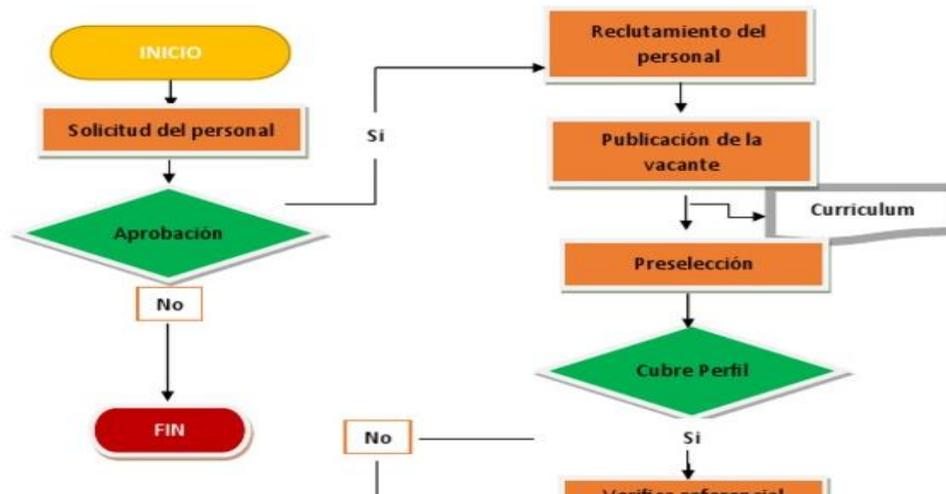
Es importante que dentro de la planeación estratégica de una organización se tenga en consideración al reclutamiento del personal, dado a que contar con un capital humano capaz, asegura la operación y competitividad de nuestra empresa. En una organización el proceso de reclutamiento es la vía más segura para captar personal de calidad, ya que podemos identificar las necesidades de las vacantes de nuestra organización y compararlas con el candidato adecuado.

El reclutamiento es el primer paso para atraer nuevo talento en un puesto de trabajo, por eso es de suma importancia; el contar con un proceso definido y eficiente, ya que nos ayuda a prever algunas cuestiones como el seleccionar adecuadamente a nuestros postulantes (en el caso de que la cantidad de postulantes que se presenten sea mayor al número de vacantes), de acuerdo a los requerimientos y competencias solicitadas por nuestra organización o alguna otra entidad.

Diagrama No. 1 Selección de personal

	REHABILITADORES ASOCIADOS LTDA NIT: 800.239.977 – 1	CÓDIGO	
	FLUJOGRAMA DE PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL	VERSIÓN	1
		FECHA	26-feb-2019
		PÁGINAS	1 de 1

1.1 ANEXO DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL



Fuente: *Scribd flujo de proceso de personal*

CAPITULO III

HISTORIA DEL HOSPITAL

Imagen No.3 Área de lactancia del HMDT



Fuente: *Hospital Municipal Hermenegildo Galeana Bicentenario Municipio de Tepetlixpa 2024*

CAPITULO III.

HISTORIA DEL HOSPITAL MUNICIPAL DE TEPETLIXPA



3.1. Antecedentes y Área

El Hospital Hermenegildo Galeana está ubicado en Tepetlixpa Estado de México Se encuentra a 70 kilómetros de la ciudad de México sobre la carretera federal México-Cuautla.

En la Delegación de San Miguel Nepantla nació, en 1648, Sor Juana Inés de la Cruz.

Destaca que en este Pueblo con Encanto los dominicos construyeron en el siglo XVI un templo consagrado a San Esteban Protomártir, en el que se puede apreciar la vista dominante del paisaje que enmarca al guardián de estos rincones, el Popocatepetl.

Destacan los cerros que funcionan como marcadores solares, lomas llenas de historia y edificios de gran riqueza cultural, como la Presidencia Municipal, construida en 1895, la Casa de Cultura, que fue la primera escuela del lugar e inaugurada en persona por el general Porfirio Díaz en 1889.

Fuente: Diagnóstico situacional Hospital Municipal Hermenegildo Galeana Bicentenario Municipio de Tepetlixpa 2024

Imagen No. 5 Mapa de la región



Fuente: Mapa de la región 2024

3.2. Ubicación

El Hospital HM Tepetlixpa Hermenegildo Galeana Bicentenario, está ubicado en el municipio de Tepetlixpa Estado de México, en la Avenida Sor Juana Inés de la Cruz número #9 San Martín, entre la calle Emiliano Carranza y calle Francisco Sarabia a 180 metros del panteón municipal de Tepetlixpa.

Imagen No. 6 Ubicación del Hospital Municipal de Tepetlixpa



Fuente: Google maps *Ubicación exacta del Hospital Municipal de Tepetlixpa 2024*

Imagen No. 7 Hospital Municipal de Tepetlixpa



Fuente: Google del patio principal del Hospital Municipal Tepetlixpa 2024.

3.3. Organigrama

Imagen No. 8 Organigrama



Fuente: *Subdirección administrativa.*

3.4. Misión visión y políticas

La Coordinación de Hospitales Regionales de Alta Especialidad, como área administrativa auxiliar, comparte la visión misión y objetivos que tiene en línea de planeación y acción la secretaría de salud del estado de México, siendo estos los que a continuación se mencionan⁵:

Misión: El Sistema Estatal de Salud, contribuirá, en la población del Estado de México, a un desarrollo humano, justo, incluyente y sustentable, mediante la promoción de la salud, en su prevención, regulación sanitaria y salud pública, como objetivo social compartido y tutelando el acceso universal a servicios integrales y

de alta calidad, con oportunidad, calidez y con sentido humano, que ponderen el respeto a la vida y a la confianza del usuario y que satisfagan las necesidades y respondan a las expectativas de la población, al tiempo que ofrecen oportunidades de avance profesional a los prestadores, tanto en su aspecto laboral como en su desarrollo personal, en el marco de un financiamiento equitativo, un uso honesto, transparente y eficiente de los recursos, y una amplia participación ciudadana.

Visión: El Estado de México cuenta con las bases para un Sistema de Salud universal, equitativo, solidario, plural, eficiente, de alta calidad, anticipatorio, descentralizado, participativo y vinculado al desarrollo.

- Nuestra entidad está entre las 10 mejores de la república por las condiciones de salud de su población.
- Nuestro modelo de atención a la salud prioriza las necesidades de grupos vulnerables y regiones marginadas.

En los servicios públicos y privados de salud se ofrece un trato adecuado; y en el primer nivel de atención cada vez mayor número de usuarios, pueden elegir al prestador de su preferencia. Los servicios son de alta calidad técnica, satisfacen las expectativas de la sociedad y los proporcionan prestadores en permanente desarrollo personal y profesional y en ambientes dignos. Los ciudadanos están involucrados y comprometidos en las decisiones y acciones que afectan su salud, opinan sobre las políticas en la materia, cuentan con acceso a la información pública de salud y con instancias sensibles y eficientes para el trámite de sus quejas y sugerencias.

- Todo mexiquense puede acceder a servicios de salud independientemente de su capacidad de pago, su nivel de riesgo o su afiliación laboral; y la equidad en el financiamiento permite que las contribuciones sean proporcionales a la capacidad del usuario haciendo del prepago, una forma de protección contra el “gasto de bolsillo catastrófico” por parte de las familias.

- El Sistema Estatal de Salud es eficiente con sus recursos, planea y define sus prioridades; programa su equipamiento e infraestructura y moviliza recursos financieros adicionales en una permanente concentración social. Opera integrado, en particular en las instituciones públicas. En una relación permanente con el Sistema Federal y articuladamente con otras entidades federativas para el logro de objetivos compartidos. Su modelo de operación se basa en atender las necesidades municipales y regionales, por lo que ubica recursos y decisiones en instancias locales de operación de servicios personales y no personales de salud.

3.5. Problemática

1.-No se cubre con los perfiles correctos para los puestos:

Esta problemática se refiere a la situación en la que el personal del hospital no posee las habilidades, competencias y cualificaciones necesarias para desempeñar eficazmente sus funciones. Esto puede deberse a un proceso de contratación inadecuado, falta de capacitación continua, o carencia de estrategias para atraer y retener talento calificado.

2.-Recursos Materiales obsoletos por falta de gestión:

Cuando los materiales no se gestionan adecuadamente se obliga a que se utilicen equipos y materiales médicos que están desactualizados o en mal estado debido a una gestión ineficaz. Esto puede incluir tecnología médica antigua, instrumentos deteriorados y la falta de actualización en los recursos necesarios para ofrecer atención médica de calidad.

3.-No se aplica el fondo operativo en gastos emergentes:

Existe una ineficiencia en el uso de los fondos operativos destinados a cubrir gastos inesperados y emergencias. Y da como resultado una mala planificación, falta de procedimientos claros para la asignación de fondos o barreras burocráticas que impiden el uso oportuno de los recursos.

4.-Ausencia de supervisión directiva en la asignación de recursos

Existe una falta de control y dirección por parte de la administración del hospital en la gestión y distribución de recursos. Ya que se cuenta con una gran ausencia de supervisión efectiva puede resultar en una asignación ineficiente, mal uso de los recursos y falta de responsabilidad en la toma de decisiones.

3.6 FODA

<p>Fortalezas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El personal que trabaja en el hospital muestra dedicación y compromiso con la atención de los pacientes, lo que puede ser un punto de partida para el desarrollo profesional y la mejora continua. • El hospital está situado en una zona accesible para la comunidad, lo que facilita la atención a una amplia población. • Existe una confianza establecida con la comunidad local debido a la larga trayectoria de servicio del hospital, lo que puede facilitar la implementación de mejoras. • El hospital cuenta con una infraestructura que, aunque necesite mejoras, puede ser utilizada como base para desarrollos futuros. 	<p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar programas de formación y capacitación continua para que el personal cumpla con los perfiles adecuados para cada puesto, mejorando así la calidad del servicio. • Obtener financiamiento y gestionar la actualización de equipos médicos y otros recursos materiales necesarios para el correcto funcionamiento del hospital. • Establecer políticas y procedimientos claros para la administración del fondo operativo, asegurando su uso eficiente en gastos emergentes y necesidades prioritarias. • Crear un sistema de supervisión y control eficaz que garantice la asignación y uso adecuado de los recursos, mejorando la eficiencia operativa. • Formar alianzas con otras instituciones de salud, organizaciones no gubernamentales y entidades gubernamentales para obtener apoyo y recursos adicionales.
<p>Debilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La falta de personal con el perfil adecuado resulta en una atención médica subóptima y una menor calidad en los servicios ofrecidos. • La obsolescencia de los equipos y materiales compromete la capacidad del hospital para brindar atención médica adecuada. • La falta de aplicación adecuada del fondo operativo en situaciones emergentes puede llevar a una falta de recursos críticos en momentos de necesidad. • La ausencia de una supervisión efectiva en la asignación y uso de recursos genera ineficiencias y posible malversación, afectando el funcionamiento general del hospital. 	<p>Amenazas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La existencia de hospitales y clínicas mejor equipadas y con personal calificado puede atraer a los pacientes, disminuyendo la demanda en el Hospital Municipal de Tepetlixpa. • Los problemas de gestión y la calidad del servicio pueden erosionar la confianza de la comunidad, afectando la reputación del hospital. • La mala gestión de los recursos financieros podría llevar a una crisis económica, dificultando aún más la operación del hospital. • La incapacidad de responder adecuadamente a emergencias sanitarias y desastres naturales debido a recursos obsoletos y mala gestión puede poner en riesgo la salud de la población.

Fuente: *Elaboración propia, 2024.*

CAPITULO IV

ANÁLISIS GRÁFICO, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE SOLUCIÓN

Imagen No. 9 Área de Lactancia



Fuente: Hospital Municipal Hermenegildo Galeana Bicentenario Municipio de Tepetlixpa 2024

4.1 ANALISIS GRAFICO

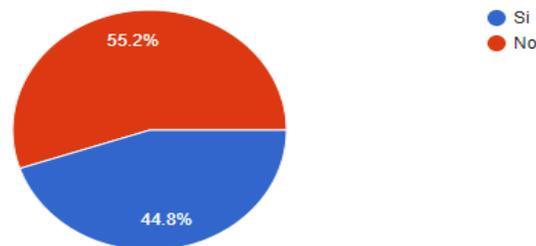
Basados en la investigación que se ha venido realizando y tomando en cuenta la problemática real que se tiene dentro del Hospital Municipal Tepetlixpa, se tiene que realizar con mucha objetividad la contratación de personal para que realmente se lleve a cabo la misión y visión y llegar a cumplir el objetivo principal que es la satisfacción real de los pacientes.

PERFIL DE PUESTOS

Gráfico 1. Evaluación de competencias para la contratación

¿Existe un proceso formal de evaluación de competencias para la contratación del personal en el hospital?

51 respuestas



Fuente: Elaboración propia, 2024.

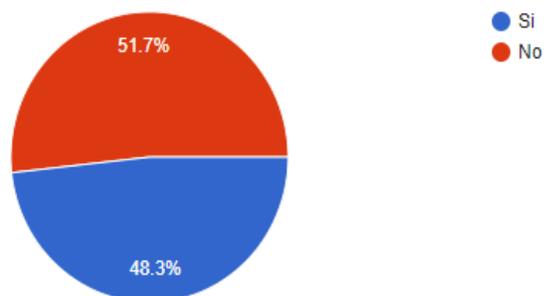
El **55%** del personal nos indica que no existe un proceso formal de evaluación de competencias para la contratación del personal dentro del hospital mientras el **45%** opina que si existe dicho proceso.

Se debe de realizar los procesos reales de acuerdo a las funciones reales del personal de acuerdo a la medida de su competencia de cada uno de los involucrados.

Gráfico 2. Capacitación continua del personal

¿Se realiza capacitación continua para el personal médico y administrativo?

51 respuestas



Fuente: Elaboración propia, 2024.

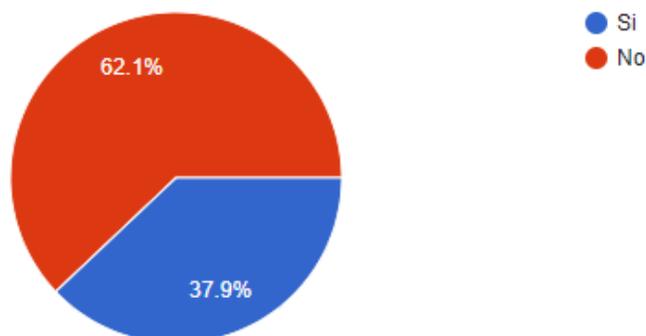
El **52 %** de los encuestados mencionan que no hay una capacitación continua del personal dentro del hospital mientras el **48%** opina que si hay una capacitación continua.

Obligar a todo el personal a cumplir con sus cursos y actualizaciones para que se tengan las habilidades para cumplir su trabajo con eficiencia.

Gráfico 3. Indicador de brechas específicas de habilidades del personal

¿Se han identificado brechas específicas de habilidades en el personal actual?

51 respuestas



Fuente: Elaboración propia, 2024.

El **62%** de trabajadores no identifican brechas específicas de habilidades mientras que el **38%** no lo identifican.

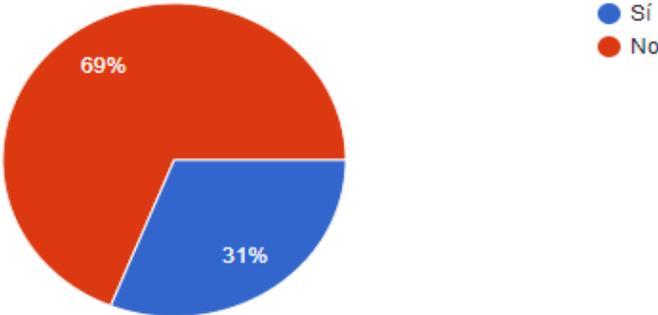
Al tener capacitación constante sus habilidades mejorarían hasta un 100 %

Gráfico 4. Sistema de incentivos

¿Se utiliza algún sistema de incentivos para atraer a profesionales altamente calificado?

29 respuestas

51 respuestas



Fuente: Elaboración propia, 2024.

El **31%** de los encuestados opinan que, si se utiliza incentivos para atraer profesionales altamente calificados, el **49%** dice que no se utilizan.

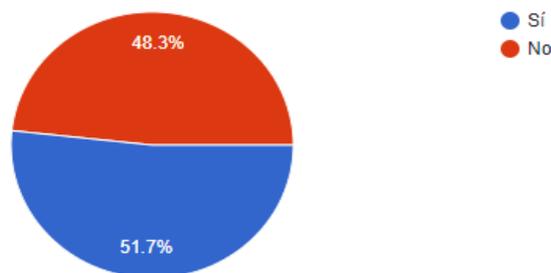
Desafortunadamente los incentivos no son para todo el personal solamente para el personal de base, los contratos y suplencias no gozan de ese incentivo y lamentablemente desmoraliza y trabajan más que por motivación lo hacen por obligación.

RECURSOS MATERIALES

Gráfico 5. Auditoría regular de equipos y materiales.

¿ Se lleva a cabo una auditoría regular de los equipos y materiales médicos en el hospital?

51 respuestas



Fuente: Elaboración propia, 2024

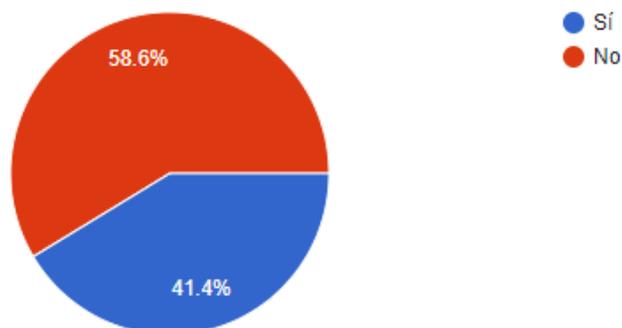
El **52%** de trabajadores indican que se llevan a cabo auditorías regulares de los equipos y materiales médicos en el hospital mientras el **48%** dicen que no.

Se llega a supervisar los equipos por mucho dos veces al año porque existe un jefe de mantenimiento que reporta cualquier anomalía que se tenga en algún equipo lamentablemente la Secretaría de Salud hace caso omiso y pues se repara con los pocos medios económicos que se tienen en la unidad hospitalaria.

Gráfico 6. Plan de mantenimiento.

¿Se dispone de un plan de mantenimiento preventivo para lo equipos médicos?

51 respuestas



Fuente: Elaboración propia, 2024

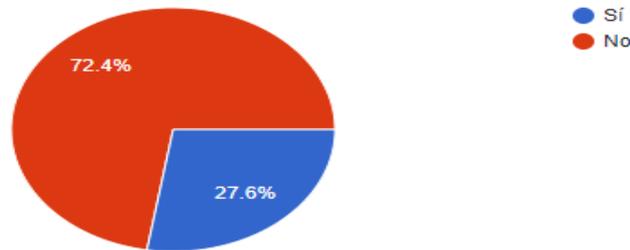
El **41%** de encuestados mencionan que disponen de mantenimiento previo para equipos médicos y el **59%** opinan que no disponen de dicho mantenimiento.

Se cuenta con bitácoras del mantenimiento preventivo y correctivo pero lamentablemente no se puede llevar a cabo porque dependemos de directamente de la Secretaría de Salud Estatal.

Gráfico 7. Fondos o subvenciones adicionales

¿Se han solicitado fondos o subvenciones adicionales para la actualización de equipos en los últimos dos años?

51 respuestas



Fuente: Elaboración propia, 2024

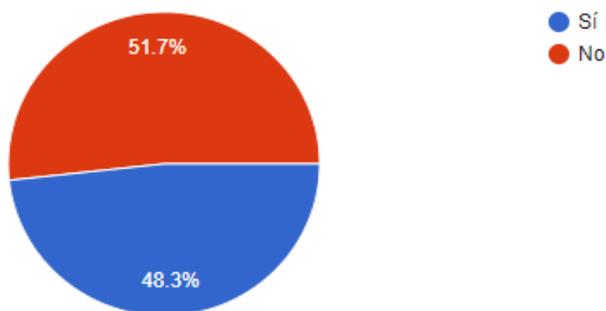
El **28%** del personal opinan que se ha solicitado fondos o subvenciones adicionales para la actualización de equipos en los últimos dos años mientras el **72%** menciona que no

Se han solicitado por medio de oficios, pero no se le da el seguimiento porque cuando se cambia de administrador trae otras formas de realizar su trabajo y se queda otra vez en espera.

Gráfico 8. Acuerdos de colaboración con otros hospitales

¿ Existen acuerdos de colaboración con otros hospitales para compartir recursos utilizados?

51 respuestas



Fuente: Elaboración propia, 2024

El **48%** de los encuestados mencionan que existen acuerdos de colaboración con otros hospitales mientras que el **52%** indica que no existen dichos acuerdos.

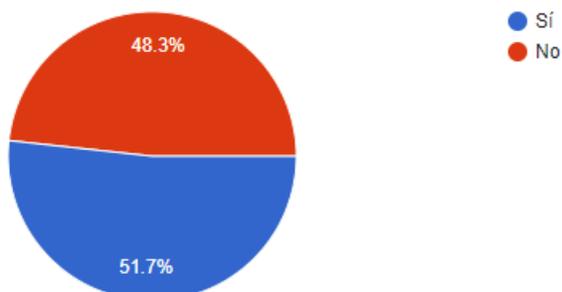
En realidad solo son acuerdos internos y solo es para realizar transferencia de medicamentos entre hospitales.

SUPERVISIÓN DIRECTA EN LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS.

Gráfico 9. Comité directivo

¿ Existe un comité o grupo directivo responsable de supervisar la asignación de recursos en el hospital?

51 respuestas



Fuente: Elaboración propia, 2024

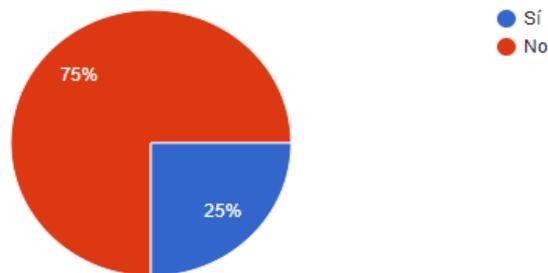
El **52%** de los trabajadores dicen que existe un comité o un grupo directivo responsable mientras que el **48%** dice que no existe un comité responsable dentro del hospital.

El responsable directo de los manejos financieros es el Director y el Administrador, se encargan de ver las necesidades que se requieren y realizar los procesos de realizar las compras o servicios.

Gráfico 10. Sistema de rendición de cuentas

¿ Se ha implementado algún sistema de rendición de cuentas para los directivos responsables de la asignación de recursos?

51 respuestas



Fuente: Elaboración propia, 2024

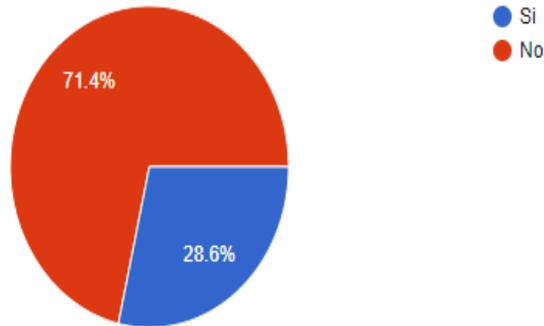
El **25%** de encuestados opinan que se han implementado un sistema de rendición de cuentas y el **75%** opinan que no se a implementado dicho sistema.

La rendición de cuentas es directamente ante el área de GLOSA en la Secretaría de Salud del Estado de México.

Gráfico 11. Herramientas de gestión.

¿ Se utilizan herramientas de gestión para monitorear el uso de los recursos en tiempo real?

51 respuestas



Fuente: Elaboración propia, 2024

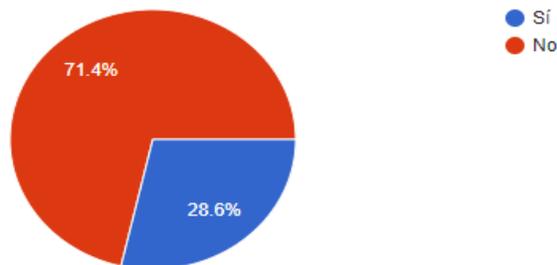
El **29%** de las personas encuestadas utilizan las herramientas de gestión dentro del hospital mientras el **71%** no ocupan dichas herramientas.

Se utilizan oficios de petición que cada departamento realiza según sean sus necesidades dirigido al Director y al Administrador en turno.

Gráfico 12. Evaluación

¿Se ha llevado a cabo alguna evaluación externa para revisar la eficacia de la supervisión directiva en el último año?

51 respuestas



Fuente: Elaboración propia, 2024

El **29%** de trabajadores indican que han llevado alguna vez una evaluación externa mientras que el **71%** menciona que no.

En el último año se realizó una evaluación externa a nivel federal para ver exactamente procesos y necesidades del Hospital.

4.2 DIAGNOSTICO

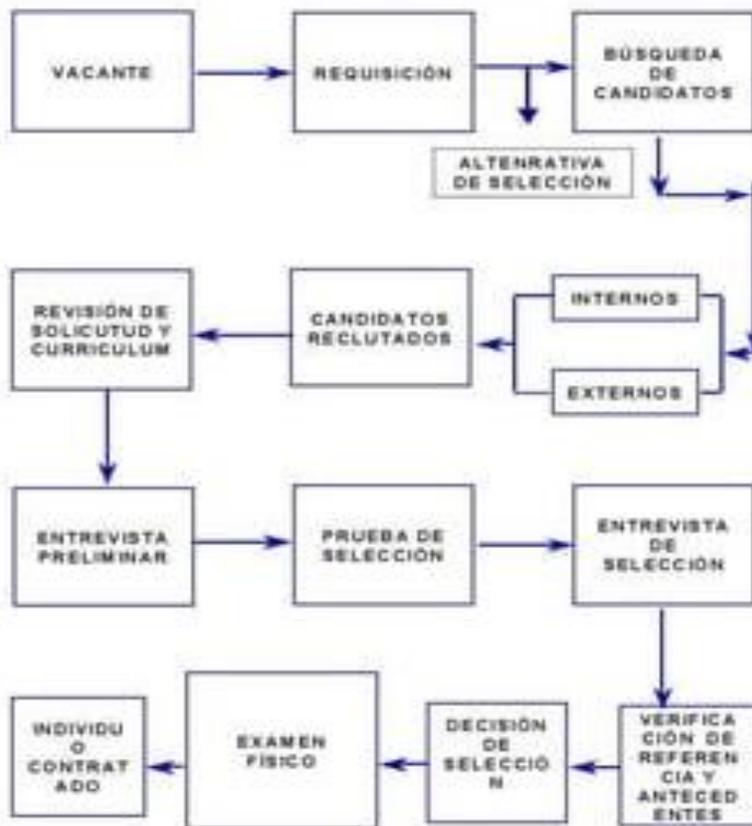
Fuente: Elaboración propia, 2024

PROBLEMA	SOLUCIÓN	EVIDENCIA
No se cubre con los perfiles correctos para los puestos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respetar el proceso de Reclutamiento y Selección del personal del Hospital de Estado de México. 2. Corroborar que tenga el perfil y las habilidades. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Diagrama de flujo del proceso de reclutamiento y selección. b) Examen de conocimientos
Recursos materiales obsoletos por falta de gestión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar materiales obsoletos con foto. 2. Solicitar por oficio la reposición de estos en Dirección y Administración. 	<ol style="list-style-type: none"> c) Fotos d) Oficios
No se aplica el fondo operativo en gastos emergentes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respetar el proceso de fondo operativo. 2. En caso de emergencia mostrar facturas de su aplicación y justificación. 	<ol style="list-style-type: none"> e) Diagrama de flujo del fondo fijo operativo f) Factura de la aplicación del fondo fijo g) Oficio con justificación de la aplicación del fondo fijo.
Ausencia de supervisión directiva en la asignación de recursos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar con el Administrativo y el Director la asignación de recursos al inicio de año. 2. Respetar las reglas de asignación de recursos. 	<ol style="list-style-type: none"> h) Reunión al inicio de año para asignación de recursos i) Diagrama de flujo del proceso de asignación de recursos.

4.3 PROPUESTAS DE SOLUCION

A) Diagrama de flujo del proceso de reclutamiento y selección autorizado.

Imagen No. 10 Diagrama de reclutamiento y selección.



Fuente: Google del creately <https://creately.com/diagram/example/E0ybzjCabV/diagrama-de-flujo-de-proceso-operativo>.

Mediante el diagrama de flujo del reclutamiento y selección se busca optimizar el proceso de contratación de personal, mejorar la eficiencia y garantizar la calidad en la selección de candidatos.

B) Examen de Conocimientos

Imagen No. 11 Examen de conocimientos

Examen de ingreso al IMSS Enfermería

1. Es la ciencia o arte que se encarga del cuidado integral del paciente sano y enfermo
A) Medicina
B) Psicología
C) Enfermería
D) Odontología
2. Es la absoluta falta de todo tipo de microorganismo vivo u otras formas de vida incluyendo esporas
A) Desinfección
B) Aislamiento
C) Asepsia
D) Esterilización
3. Invasión al organismo por agentes patógenos
A) Intoxicación
B) Infección
C) Infestación
D) Enfermedad
4. Proceso mediante el cual el número de contaminantes bacterianos se reduce a un nivel de seguridad
A) Desinfección
B) Limpieza
C) Esterilización
D) Sanitización
5. Es el área de la (CeyE) en donde se realiza la recepción del material contaminado
A) Área de trabajo limpio
B) Área de recepción y limpieza
C) Área de tránsito y estacionamiento
D) Área contaminada y séptica
6. La ebullición se considera como un método
A) Método físico de esterilización
B) Método químico de esterilización
C) Método físico de desinfección
D) Método químico de desinfección
7. Interviene en la liberación de energía a partir de las moléculas del alimento, y transformación de la energía en ATP utilizable
A) Nucléolo
B) Mitocondrias
C) Aparato de Golgi
D) Citoplasma

Fuente: Examen de conocimientos para las enfermeras del IMSS

El examen de conocimientos dentro del proceso de Reclutamiento y Selección ayuda a garantizar que los candidatos posean las habilidades técnicas necesarias para el puesto y contribuye a tomar decisiones de contratación más informadas y objetivas.

C) Fotos de Materiales Obsoletos

Imagen No. 12 Fotografía de las instalaciones del hospital



Imagen No. 13 Fotografía de



Imagen No. 14



Estas fotografías nos permiten tener una evidencia y un conocimiento de los materiales obsoletos que hay dentro del hospital.

Imagen 12.- camilla en mal estado

Imagen 13 camillas sin tomas de oxigeno

Imagen 14 cunas pediátricas dañadas y por lo tanto fuera de servicio

D) Oficio de Reposición de Materiales

Imagen No. 15 Oficio de reposición de materiales



Secretaría de Salud
Instituto de Salud del Estado de México
Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Finanzas
Subdirección de Tesorería y Contabilidad

**"2024. Año del Bicentenario de la Erección
del Estado Libre y Soberano de México"**

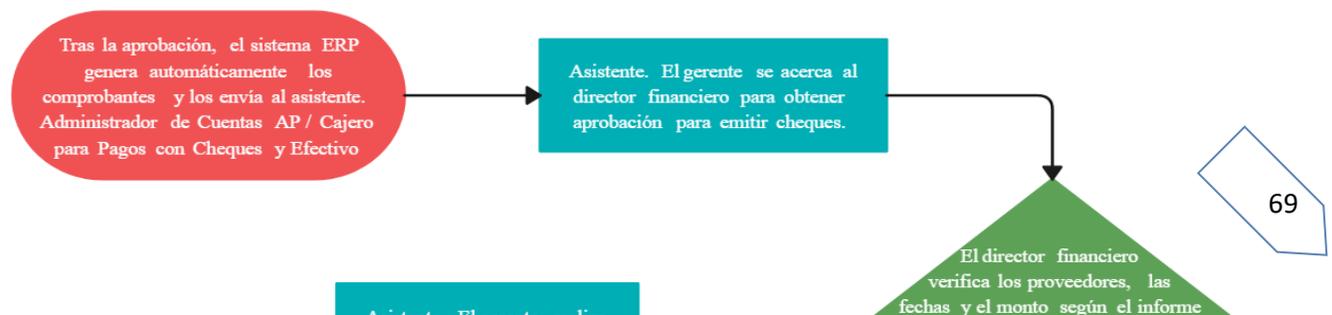
SOLICITUD DE REEMBOLSO PARA EL FONDO FIJO DE CAJA 20 24			
Folio		Centro de Costo:	Fecha de Elaboración:
Unidad Responsable			

Fuente: Reglas básicas para el ejercicio y comprobación del fondo fijo de caja y gastos de alimentación en territorio nacional 2024

Este oficio nos permite darle el seguimiento necesario a la reposición de los materiales obsoletos ya reportados, así como la transparencia dentro del hospital.

E) Diagrama de Flujo de Fondo Fijo Operativo

Imagen No. 16 Diagrama de Flujo de Fondo Operativo



Fuente: *Google del creately*

Respetar el diagrama del fondo fijo operativo es esencial para mantener un control adecuado de los gastos, promover la transparencia y la responsabilidad dentro del hospital, además de optimizar los recursos financieros, cumplir con las normativas aplicables y facilitar la planificación financiera de la organización.

F) Facturas de Aplicación del Fondo Operativo

Imagen No. 17 Factura de Aplicación del Fondo Fijo



Fuente: Reglas básicas para el ejercicio y comprobación del fondo fijo de caja y gastos de alimentación en territorio nacional 2024

Las facturas son esenciales ya que proporcionan un registro detallado de las transacciones comerciales, sirven como evidencia de venta, facilitan el pago, son fundamentales para el registro contable, el cumplimiento fiscal y el control del fondo fijo de operativo del hospital.

G) Justificación de la aplicación del fondo operativo

Imagen No. 19 justificación



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

FORMATO DE JUSTIFICACIÓN Y SALIDA DE INSUMOS

Fuente: *Reglas básicas para el ejercicio y comprobación del fondo fijo de caja y gastos de alimentación*

en territorio nacional 2024 Este oficio de justificación tiene como objetivo certificar los gastos, trámites, procesos o compras que se lleven a cabo con el fondo fijo operativo del hospital proporcionando una prueba documental de los mismos.

H) REUNIÓN AL INICIO DE AÑO PARA ASIGNACIÓN DE RECURSOS

Imagen No. 20 Reunión de inicio de año

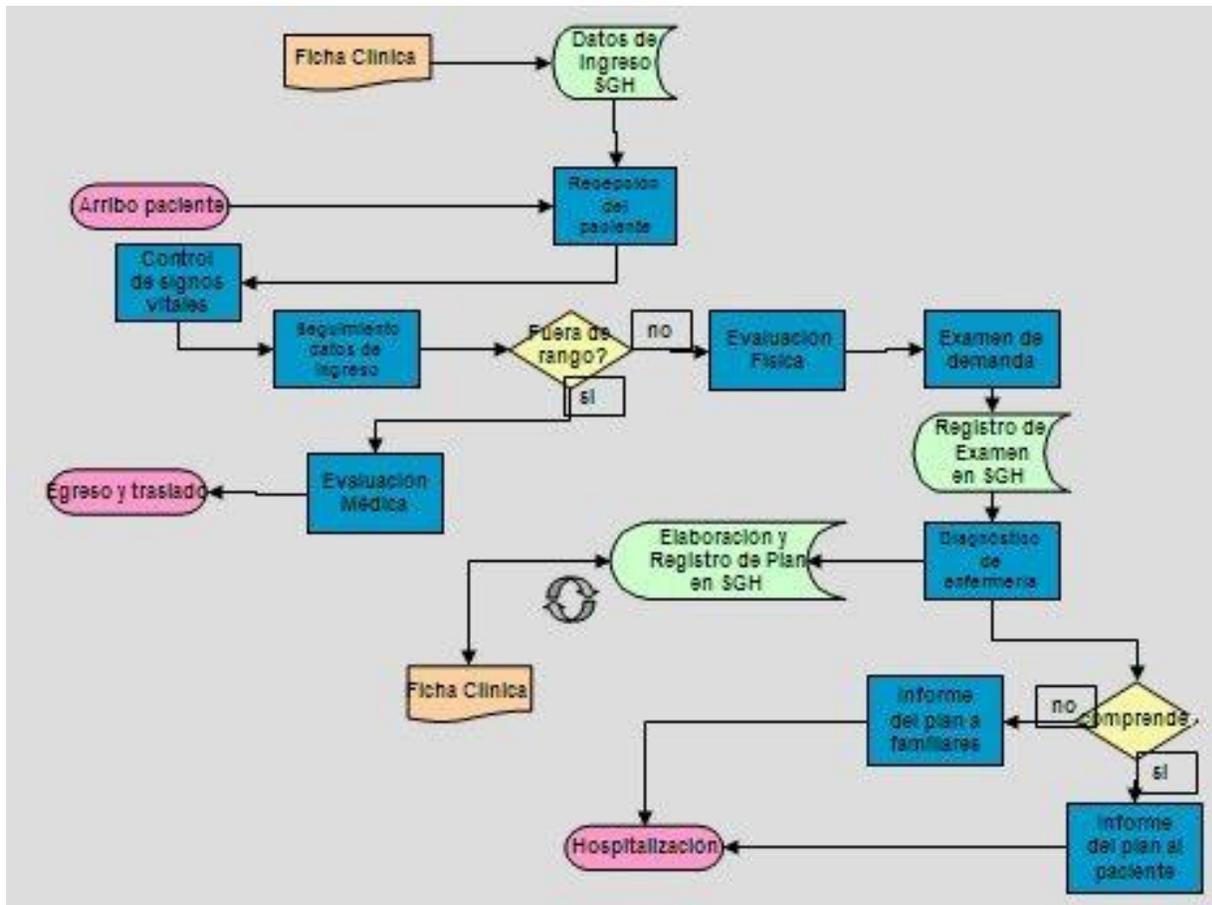


Fuente: *Imagen de los administrativos del Hospital de Tepetlixpa.*

Las reuniones de asignación de recursos al inicio del año serán la herramienta crucial para la planificación estratégica, la eficiencia operativa y el éxito a largo plazo del hospital.

J) DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS.

Imagen No. 21 Diagrama de flujo del proceso de asignación



Fuente: Google del creately

El diagrama de flujo del proceso de asignación de recursos nos ayuda a visualizar, analizar, mejorar y comunicar el proceso que se lleva a cabo.

CONCLUSIONES

El análisis de la dirección estratégica y los recursos financieros del Hospital Municipal Tepetlixpa revela una serie de insights cruciales para comprender la dinámica y los desafíos que enfrenta esta institución de salud. La gestión efectiva de los recursos financieros y una dirección estratégica bien definida son componentes esenciales para asegurar la sostenibilidad y el éxito operativo de cualquier hospital. En el caso del Hospital Municipal Tepetlixpa, estos elementos adquieren una relevancia aún mayor dado su papel fundamental en la provisión de servicios de salud a la comunidad local.

La dirección estratégica del hospital debe centrarse en la planificación a largo plazo, estableciendo objetivos claros y medibles que guíen todas las operaciones y decisiones. Una estrategia bien definida no solo orienta a la administración en la asignación de recursos y la implementación de políticas, sino que también proporciona un marco para evaluar el desempeño y realizar ajustes necesarios. En este contexto, el Hospital Municipal Tepetlixpa necesita desarrollar un plan estratégico que considere tanto las necesidades actuales como futuras de la comunidad, integrando la mejora continua y la innovación en sus procesos y servicios.

Los recursos financieros, por su parte, son el soporte vital que permite la implementación de cualquier estrategia. Una gestión financiera sólida es indispensable para mantener la operación diaria del hospital, financiar proyectos de expansión y mejora, y asegurar la calidad del servicio. El análisis financiero del Hospital Municipal Tepetlixpa debe abordar aspectos como la eficiencia en el uso de recursos, la diversificación de fuentes de financiamiento y la implementación de mecanismos de control y auditoría. Es crucial que el hospital adopte prácticas de gestión financiera transparentes y responsables, que no solo garanticen la viabilidad económica, sino que también generen confianza entre los stakeholders, incluyendo la comunidad y las autoridades gubernamentales.

El estudio también destaca la importancia de la alineación entre la dirección estratégica y la gestión financiera. Sin una integración adecuada entre estos dos pilares, cualquier avance en una de estas áreas podría verse obstaculizado por

deficiencias en la otra. Por ejemplo, una estrategia bien diseñada podría fracasar si no se cuenta con los recursos financieros necesarios para su ejecución, mientras que una administración financiera eficiente podría ser insuficiente sin una dirección clara y objetivos estratégicos bien definidos. Por lo tanto, el éxito del Hospital Municipal Tepetlixpa depende en gran medida de la coherencia y coordinación entre su dirección estratégica y la gestión de sus recursos financieros.

Otro aspecto relevante es la capacidad del hospital para adaptarse a los cambios en el entorno externo, tales como las políticas de salud públicas, los avances tecnológicos y las fluctuaciones económicas. La dirección estratégica debe incluir planes de contingencia y escenarios de planificación que permitan al hospital responder de manera ágil y efectiva a estos cambios. Del mismo modo, la gestión financiera debe ser lo suficientemente flexible para ajustarse a variaciones en los ingresos y gastos, asegurando la continuidad operativa y la estabilidad económica.

La participación y el compromiso de todo el personal del hospital son también elementos críticos para la implementación exitosa de la dirección estratégica y la gestión financiera. Es fundamental que la administración del hospital promueva una cultura organizacional que valore la transparencia, la colaboración y la mejora continua. Involucrar a los empleados en el proceso de planificación estratégica y en la gestión financiera puede generar un sentido de pertenencia y responsabilidad compartida, lo cual es esencial para lograr los objetivos institucionales.

Para concluir se puede afirmar que el análisis de la dirección estratégica y los recursos financieros del Hospital Municipal Tepetlixpa subrayan la necesidad de una integración armónica entre estos dos aspectos. Una dirección estratégica bien formulada y una gestión financiera sólida son fundamentales para asegurar la sostenibilidad y la calidad de los servicios de salud ofrecidos por el hospital. Al mismo tiempo, es vital que el hospital desarrolle capacidades para adaptarse a los cambios del entorno y fomente una cultura organizacional que apoye estos esfuerzos. Solo a través de una gestión integral y coordinada se podrá garantizar que el Hospital Municipal Tepetlixpa continúe cumpliendo su misión de proporcionar atención médica de alta calidad a la comunidad que sirve.

Referencias Bibliográficas

Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Fondo Metropolitano
Álvarez, H,F. (2000). Fundamentos de Dirección Estratégica.

Álvarez, Héctor Felipe (2000). *Fundamentos de Dirección Estratégica*. Ediciones Eudecor, Córdoba, Argentina.

Amling, Frederick, "Principles of investment", Third edition, Dow Jones-Irwin, Estados Unidos, 2004.

Arévalo, L, Chiguita A, Duerto L. Flores L., Mota, k. (2024). *Contabilidad de Clínicas y Hospitales*. Tesis. Universidad politécnica Territorial José Antonio Anzoátegui. <https://www.studocu.com/latam/document/universidad-politecnica-territorial-jose-antonio-anzoategui/contabilidad-i/kare-contabilidad-de-clinica-y-hospitales/84494411>

Bloc de CPUPE del centro Europeo de Posdoctorado Administrador CEUPE de 09 de abril 2022.

Cuevas, Padilla, A. M. (2012). *La estructura de los ingresos en México desde la perspectiva multidisciplinaria*. Universidad veracruzana,5. <https://www.uv.mx/iiesca/files/2012/12/estructura2010-2.pdf>

Davalos L. *Planificación Estratégica. Vision, misión, objetivos y estrategia*.

De Marco, C. (2021). *Modelo Contable para la gestión de Hospitales*. Universidad de Buenos Aires. <https://es.scribd.com/document/707167810/contabilidad-1>

Díaz, M, & Iglesias, M. (2022). *La Contabilidad Financiera en el Servicio de Salud*. Revista Ocronos, 10. <https://revistamedica.com/contabilidad-financiera-servicio-salud/amp/>

Equipo Editorial Etece. (2022). *Principios de Dirección*

Fracción III, del artículo 34 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

García, C. (2008). *Información contable para la gestión en los Hospitales públicos españoles: dificultades en su elaboración*. Revista de Administración Sanitaria siglo XXI,6(4),655-672. <https://www.elsevier.es/es-revista-revista-administracion-sanitaria-siglo-xxi-261-articulo-informacion-contable-gestion-hospitales-publicos-13131441>

- Grant, Robert M. (2014) *Dirección estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones*. 8ª ed.
- Hernandez, R. & Rodriguez, R. (2012). *Metodología de la Investigación*.
- Hernández, R. Fernández y Baptista, P (2010). *Metodología de la Investigación*. (Quinta edición ed.). México, DF: Mc Graw Hill.
- <https://labcalidad.wordpress.com/wp-content/uploads/2016/03/3-planificacic3b3n1.pdf>
- <https://moodle.uneg.edu.ve>
- Lara, F, E. (2017) *Contabilidad y Auditoría*. Pag 188.
- Macías, E. J, Vásquez, H. D, Vascones. H, Mayorga, M. J. (2023). *Contabilidad como eje central del manejo financiero de unidades de salud*. *Revista cubana*
- Madrigal S, & Domínguez R.. (2021). *Consideración de los costos en los servicios de salud*. *Universidad Salazar*, 17. <https://www.elsevier.es/es-revista-revista-medicina-e-investigacion-353-articulo-estructura-sistemas-analisis-costos-atencion-S2214310615000394>
- Martínez Alarcón, J. F. (2002). *La contabilidad de Gestión en los centros sanitarios*.
 Tesis Universidad Pompea Pavía.
<https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/7332/tjfm1de1.pdf>
- Navas, J,E. & Guerra, L, A. (2007). *Direcion Estrategica de la Empresa*.
- Norma para la implementación y operación del sistema de profesionalización y desarrollo de personal de confianza "a" del imss*
- Peumans, H. (1967). *Valoración de Proyectos de Inversión*.
- Porter, Michael E. (1980). *Estrategia competitiva*. Edición Javier Vergara Editores, Buenos Aires, Argentina
- Reglas de operación del Fondo Metropolitano*. 2011
 Repositorio UNISON <http://repositorioinstitucional.unison.mx>

Rivero, E. (2021). *Finanzas Básicas para instituciones de Salud. Expo Med Hospitalar.* <https://www.expomedhub.com/nota/gestion-hospitalaria/finanzas-basicas-instituciones-salud>

Ruiz, G. (2015). *Reflexiones sobre la dirección Estrategica De Organizaciones.*

Sandelowski M. *Qualitative análisis: what it is and how to begin. Res Nurs Health.* 1995; 18:371-375.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público, *Lineamientos para la determinación de la información que deberá contener el mecanismo de planeación de programas y proyectos de inversión.* 2011

Unidad I Dirección Importancia, principios y bases de la campus unegvirtual

Vázquez, Castillo, M.A. (2024). *Importancia de la contabilidad para los servicios de salud. Instituto de estudios superiores de Chiapas,4.* <https://salazarvirtual.sistemaeducativosalazar.mx/assets/616723b93ed31/tareas/fdfbb4343abd5bc95cb2f602afc868e5importancia%20de%20la%20contabilidad%20para%20los%20servicios%20de%20salud.pdf>

ANEXOS

Anexo 1.0 Permiso

Tepetlixpa México., a 20 de mayo de 2024

M.G.S. JORGE PINO POPOCA OROZCO
DIRECTOR DEL HOSPITAL MUNICIPAL TEPETLIXPA
P R E S E N T E:

La que suscribe C. Angelica Ortega Amaro trabajador adscrito a esta unidad hospitalaria le solicito autorización para realizar mi proyecto de investigación para realizar mi TESIS para obtener mi titulo universitario de la Licenciatura en Contaduría, recopilando información del hospital Municipal Tepetlixpa "Hermenegildo Galeana Bicentenario" que usted dignamente dirige.

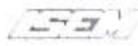
Sin otro particular por el momento y esperando una respuesta favorable a la petición, me es propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.


C. ANGELICA ORTEGA AMARO


FIRMA:
HOSPITAL MUNICIPAL TEPETLIXPA
"DIRECCIÓN"

15:04 hrs.

Anexo 2. Respuesta de oficio



Gobierno del Estado de México
 Secretaría de Salud
 Instituto de Salud del Estado de México
 Hospital Municipal Tepetlixpa
 Hermenegildo Galeana Bicentenario

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

DEPARTAMENTO: HOSPITAL MUNICIPAL TEPETLIXPA
 DIRECCION
 OFICIO NÚMERO: 208C0101110004T/ 163 /2024
 ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE AUTORIZACION

Tepetlixpa, Méx. a 21 de mayo de 2024.

**P.L.C. ANGELICA ORTEGA AMARO
 ADSCRITA AL HOSPITAL MUNICIPAL
 TEPETLIXPA, HRMENEGILDO GALEANA
 BICENTENARIO
 P R E S E N T E**

En atención a su oficio de fecha 20 de mayo del 2024, mediante el cual solicita autorización para realizar su proyecto de Investigación con el objeto de realizar su Tesis de la Licenciatura en Contaduría, en la que pretende recopilar información de esta unidad, al respecto me permito comentar a usted que no existe inconveniente en que pueda realizar dicho proyecto que le será de gran utilidad en su acontecer personal y profesional.

Sin otro particular de momento, le envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE



HOSPITAL MUNICIPAL
 TEPETLIXPA
 HERMENEGILDO GALEANA
 BICENTENARIO

**M.G.S. JORGE PINO POOCA OROZCO
 DIRECTOR DEL HOSPITAL MUNICIPAL TEPETLIXPA
 "HERMENEGILDO GALEANA" BICENTENARIO**

c.c.p. Minutaria
 JPPQI.oms

Av. Sor Juana Ines de la Cruz No. 9 Colonia Centro, Tepetlixpa, Estado de México C.P.56880 Tel: 597 97 5 14 10

Escaneado con CamScanner

Anexo 3. Instrumento

